



ประกาศ กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี

เรื่อง จ้างตัดเย็บเครื่องแบบสนามแบบกระเป่าเจาะพร้อมเครื่องหมาย
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างตัดเย็บเครื่องแบบสนามแบบกระเป่าเจาะพร้อมเครื่องหมาย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๒๖๐,๗๔๐ บาท (สิบเจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง วงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนบาทถ้วน) และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กองกำลังสุรนารี เชื้อถือ
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมกันต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการ ร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใด เป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมจะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://suranareecommand.net> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๑๑๘๔๔ ต่อ ๒๐๒๕๖ ในวัน และเวลา ราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) พันเอก บุญเสริม บุญบำรุง

(บุญเสริม บุญบำรุง)

รองผู้บัญชาการกองกำลังสุรนารี ทำการแทน

ผู้บัญชาการกองกำลังสุรนารี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๘

การจ้างตัดเย็บเครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย จำนวน ๑ รายการ
ตามประกาศ กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี
ลงวันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กองกำลังสุรนารี” มีความประสงค์
จะประกวดราคาจ้างตัดเย็บเครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย จำนวน ๑ รายการ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตาม ผนวก ก ที่แนบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอเขตของงานที่โครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบท้ายประกาศ
- ๑.๘ ผนวก ๑
- ๑.๙ ผนวก ค
- ๑.๑๐ ผนวก ง
- ๑.๑๑ ผนวก จ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ
รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และ ได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้
ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานจ้างประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างวงเงินไม่น้อยกว่า ๘,๖๐๐,๐๐๐ บาท (แปดล้านหกแสนบาทถ้วน) และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กองกำลังสุรนารี เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรณายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมจะพิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และ หากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(ค) สำเนาหนังสือรับรองตราประทับ (กรณีที่ตราประทับมีผลต่อการกระทำนิติกรรม) กรณีที่หนังสือรับรองตราประทับไม่มีผลต่อการกระทำนิติกรรม หากกรรมมีความประสงค์ที่จะดำเนินการตรวจสอบหนังสือดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำมาให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องและ ประทับตรา (ถ้ามี) กรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับผู้ประกอบการประเภทร้านค้าจะต้องมีสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๕.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบใน ข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับงานจ้างประกวดราคา พร้อมทั้ง รับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ ๑๐

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องแปลเป็นภาษาไทยให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้เชี่ยวชาญของศาลในทางการแปลเอกสารตามประเภทของเอกสารที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานศาลยุติธรรมพร้อมลงนามรับรองการแปล โดยระบุหมายเลขทะเบียนผู้เชี่ยวชาญของสำนักงานศาลยุติธรรมที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ให้ปรากฏด้วยและให้แนบสำเนาหนังสือรับขึ้นทะเบียนเป็นผู้เชี่ยวชาญกับสำเนาบัตรประจำตัวผู้เชี่ยวชาญด้วย

(๖) การรับรองเอกสารที่ทำในต่างประเทศให้ถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ.๒๕๓๙

(ก) เอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากเจ้าหน้าที่สถานทูตหรือสถานกงสุล ของต่างประเทศในไทยและผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศจึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง หรือ

(ข) เอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากเจ้าหน้าที่สถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยที่มีเขตอาณาในประเทศนั้นๆ และผ่านการรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ จึงจะถือว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้อง

หาก กองกำลังสุรนารี มีความประสงค์ที่จะตรวจสอบหลักฐานในการยื่นข้อเสนอฉบับจริง ตามข้อ ๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้นและจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างโดยกำหนดส่งมอบพัสดุอันเป็นงานจ้าง ณ คลังเก็บรักษา กองกำลังสุรนารี ค่ายวีรวัฒน์โยธิน ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ผู้เสนอราคาจะต้องส่งตัวอย่างผ้าสีพราง จำนวน ๑ ตัวอย่าง ให้กับ กองกำลังสุรนารี ภายใน ๓ วันทำการ (ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา และ หรือ ประกอบสัญญา ทั้งนี้ กองกำลังสุรนารี จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างสิ่งของ ตัวอย่างที่นำมามอบนั้นต้องทำเครื่องหมายผูกป้ายเขียนชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ติดไว้ให้ชัดเจน

๔.๔ ก่อนเสนอราคาผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้วจะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องและชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กองกำลังสุรนารี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการ ฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อน หรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กองกำลังสุรนารี จะพิจารณาลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่ กองกำลังสุรนารี จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่ เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กองกำลังสุรนารี

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้พัสดุไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยยื่นให้ กองกำลังสุรนารี ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๘๖๓,๐๓๗ บาท (แปดแสนหกหมื่นสามพันสามสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้อง ส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ กองกำลังสุรนารี ตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ๓ วันทำการ (ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น.)

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือ ค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กองกำลังสุรนารีจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำ ประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กองกำลังสุรนารีได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองกำลัง สุรนารี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กองกำลังสุรนารี สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือในการทำสัญญาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองกำลังสุรนารี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองกำลังสุรนารี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กองกำลังสุรนารี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวนหรือขนาดหรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของ กองกำลังสุรนารี เป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้ง กองกำลังสุรนารี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก หรือ ไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริตเช่นการเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือ นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทนเป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ กองกำลังสุรนารี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กองกำลังสุรนารี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจาก กองกำลังสุรนารี

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กองกำลังสุรนารี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือ ที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ กรมจะจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ กองกำลังสุรนารี จะจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็น บุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญา สะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ กองกำลังสุรนารี ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน เงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้กรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดย ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้ทำหนังสือค้ำ ประกันดังกล่าวไว้ต่อ กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยให้ทำหนังสือ ค้ำประกันดังกล่าวไว้ ต่อ กองทัพบก โดย กองกำลังสุรนารี

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองกำลังสุรนารี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง และ กองกำลังสุรนารี ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองกำลังสุรนารี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง หรือ ทำข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กองกำลังสุรนารี ได้รับมอบงานโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองกำลังสุรนารี ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ กองกำลังสุรนารี ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศเว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ ๖ กองกำลังสุรนารี จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กองกำลังสุรนารี สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกองกำลังสุรนารี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กองกำลังสุรนารี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กองกำลังสุรนารี ไม่ได้

(๑) กองกำลังสุรนารี ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กองกำลังสุรนารี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กองกำลังสุรนารี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ กองกำลังสุรนารี ไว้ชั่วคราว

๑๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๑๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องจัดทำและติดป้ายสัญลักษณ์ไว้บนภาชนะบรรจุทุกชิ้นที่ส่งมอบ โดยป้ายสัญลักษณ์ใช้สติ๊กเกอร์พลาสติกสีขาว โดยปรับลดขนาดของแผ่นป้ายและตัวอักษรลงตามความเหมาะสมพิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ โดยรูปแบบและข้อกำหนดในป้ายสัญลักษณ์ ตามผนวก ง ที่แนบ

๑๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อวัดขนาดเครื่องแบบสนาม (รายละเอียดตามผนวก จ ที่แนบ) โดย กองกำลังสุรนารี จะแจ้งรายชื่อกำลังพล รวมทั้งรายละเอียดเครื่องหมายเหล่า สังกัด และ เครื่องหมายอื่นๆ (เครื่องหมายเหล่า สังกัด และ ป้ายชื่อ)

๑๔.๓ ทั้งนี้ หาก กองกำลังสุรนารี ได้รับการส่งจ่ายงบประมาณไม่ครบตามจำนวนที่ต้องการทาง กองกำลังสุรนารี ขอสงวนสิทธิที่จะจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจริง

๑๔.๔ กรณีที่คำแปลเอกสารที่เป็นภาษาไทย กับต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ มีข้อความขัดแย้งกัน กองกำลังสุรนารี จะถือเอาภาษาไทยเป็นหลักในการพิจารณา ซึ่งข้อความภาษาไทยนี้จะใช้เป็นหลักในการทำสัญญาด้วย และ หาก กองกำลังสุรนารี พิจารณาแล้วเห็นว่ากรณีคำแปลภาษาไทยที่ขัดแย้งกับภาษาต่างประเทศนี้ก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นอย่างเห็นได้ชัด กองกำลังสุรนารี จะถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ผิดเงื่อนไข ซึ่งอาจจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นก็ได้

๑๔.๕ การส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างตามสัญญาไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ณ กองกำลังสุรนารี ค่ายวีรวัฒน์โยธิน ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ในเวลาราชการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๑๔.๖ กองกำลังสุรนารี จะทำการทดสอบและทดลองสิ่งของที่ส่งมอบไว้ในสัญญาตาม รายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ทางราชการ ตามข้อ ๑.๓ โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่งก่อนจะรับสิ่งของเข้าคลังฯ หรือ

๑๔.๗ กองกำลังสุรนารี จะทำการตรวจสอบสิ่งของที่ส่งมอบให้ตามสัญญาจ้าง ตาม รายละเอียดสิ่งอุปกรณ์ทางราชการ ตามข้อ ๑.๓ โดยละเอียดอีกครั้งก่อนจะรับสิ่งของเข้าคลัง ซึ่งอยู่ในดุลย พินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

กองกำลังสุรนารี

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

บัญชีรายละเอียดพัสดุในการจ้าง
แนบท้ายประกาศสอบราคาจ้าง เลขที่ ๑ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
				บาท	สต.	บาท	สต.	
๑	เครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาด พร้อมเครื่องหมาย (เหล่า , สังกัด และ ป้ายชื่อ)	ชุด	๘,๖๕๒	๑,๙๙๕	-	๑๗,๒๖๐,๗๔๐	-	
	รวม ๑ รายการ		เป็นเงินทั้งสิ้น			๑๗,๒๖๐,๗๔๐	-	

(สิบเจ็ดล้านสองแสนหกหมื่นเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ

๑. กำหนดส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

๒. กำหนดยื่นราคาอยู่ได้ ๑๒๐ วัน

๓. กำหนดรับประกันสภาพความชำรุดบกพร่องของ
สิ่งของ ๑ ปี

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พันโท พลายงาม จันดี

(พลายงาม จันดี)

นายทหารพลาธิการ ส่วนบริการและสนับสนุน กองกำลังสุรนารี

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียด สป. เครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย
หน่วยนับ ชุด

1. คุณสมบัติเฉพาะ

1.1 วัตถุประสงค์ในการใช้งาน

- ใช้สวมใส่ร่างกาย เพื่อเป็นเครื่องแบบทหาร

1.2 คุณสมบัติในทางเทคนิค

1.2.1 คุณสมบัติผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บ

1.2.1.1 เป็นผ้าสีพราง พิมพ์ด้วยลวดลายดิจิทัลแบบกองทัพบก 4 สี ประกอบด้วย สีกากี นวล
แถมเขียว, สีกากีแถมเขียว, สีน้ำตาล และสีดำ

1.2.1.2 เป็นผ้าทอเส้นใยผสม มีส่วนประกอบของเส้นใยฝ้าย และพอลิเอสเตอร์

1.2.1.3 มีความทนทานต่อแรงฉีกขาด และการเปลี่ยนแปลงขนาด

1.2.1.4 มีความคงทนต่อการซักฟอก สีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก

1.2.2 ผ้าทำขอบเอว แนวสาบกางเกงด้านใน แนวนอก และคอเสื้อด้านในใช้ผ้าชนิดเดียวกับผ้าตัวเสื้อ
และกางเกง ส่วนผ้าทำกระเป๋ากางเกง เป็นผ้าลายขัดฟอกขาว หรือผ้าลายขัดสีกากีแถมเขียว มีความคงทน
ต่อการซักฟอก สีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก

1.2.3 ด้ายที่ใช้เย็บ เป็นสีกากีแถมเขียว มีความแข็งแรง สีไม่ตกในน้ำผงซักฟอก ฝั่มในการตัดเย็บ
8 - 10 ฝั่ม ต่อ 25.4 มิลลิเมตร

1.2.4 ดุม ใช้ดุมเทอร์โมเซตติงพลาสติกสีกากีแถมเขียว ชนิดไม่มีขอบ 4 รู ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง
 19 ± 0.3 มิลลิเมตร ความหนา 5 ± 0.2 มิลลิเมตร หรือขนาดใกล้เคียง

1.2.5 ผ้าแข็ง เป็นผ้าทอฝ้ายล้วน หรือมีส่วนประกอบของเส้นใยฝ้าย และพอลิเอสเตอร์ เคลือบน้ำยาเคมี

1.3 คุณสมบัติในการออกแบบ

1.3.1 เป็นเสื้อสนามคอเปิดแขนยาว และกางเกงสนามขายาวสีพราง รูปร่าง ลักษณะ ตามผนวก ก
หรือเป็นไปตามพระราชบัญญัติเครื่องแบบทหาร พุทธศักราช 2477 ว่าด้วยเครื่องแบบทหารบก และแก้ไข
เพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงฯ ฉบับที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน

1.3.2 ลักษณะเสื้อสนาม เป็นเสื้อคอเปิดสีพราง ตัวเสื้อปล่อยยาวถึงสะโพก ปกเสื้อแบบมุกกลม
ตัวเสื้อด้านหน้าผ่าตลอดไม่มีสับ มีดุม 6 ดุม ซ่อนไว้ภายในซิป ที่บ่ามีอินทรีรูปขัดดุมข้างละ 1 ดุม ปลายอินทรีรูป
รูปเหลี่ยม แขนเสื้อยาวรูปทรงกระบอก ภายในแขนเสื้อเพิ่มผ้ารองแขนจากกึ่งกลางแขนเสื้อท่อนบนกับ
แขนเสื้อท่อนล่างพองาม ที่ปลายแขนเสื้อทั้งสองข้างตรงด้านในซิดลำตัว ติดแผ่นรัดข้อมือ ขนาดกว้าง 4 - 5
เซนติเมตร ยาว 10 - 11 เซนติเมตร ชายเป็นรูปเหลี่ยมชี้ไปทางด้านหลัง ขัดดุม 1 ดุม ติดกับแขนเสื้อ และในแนว
เดียวกัน มีดุมอีก 1 ดุม สำหรับปรับขนาดปลายแขนเสื้อเพื่อรัดข้อมือ ที่แขนเสื้อด้านขวาเหนือข้อศอก มีกระเป๋
ปะแบบขยายได้ ขนาดกว้าง 8.5 - 9.5 เซนติเมตร สูง 11.5 - 12.5 เซนติเมตร มีปกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยม ขัดดุม 1 ดุม
ที่แขนเสื้อด้านซ้ายเหนือข้อศอกมีที่เหน็บดินสอ หรือปากกา ขนาดกว้าง 5.5 - 6.5 เซนติเมตร สูง 12 - 14
เซนติเมตร

1.3.2.1 ตัวเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าด้าน ข้างละ 1 กระเป๋า เป็นกระเป๋ายี่สิบรูปสี่เหลี่ยม ชายข้าง
ทั้งสองข้าง และชายล่างพับจีบเพื่อให้ขยายได้ มีปกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยม ขัดดุมกระเป๋าละ 2 ดุม ดุมซ่อนภายในปก

1.3.2.2 กระเป๋าลำ 2 กระเป๋า เป็นกระเป๋าคาด ปากกระเป๋าด้านเดียว ไม่มีปกระเป๋าด้าน

1.3.2.3 ตัวเสื้อด้านหลังในแนวเอว ติดแผ่นปรับรัด - ขยายเอว ขนาดกว้าง 4 - 5 เซนติเมตร
ยาว 10 - 11 เซนติเมตร 2 แผ่น (ซ้าย - ขวา) ชายเป็นรูปเหลี่ยมชี้ไปทางด้านหลัง ขัดดุม 1 ดุม และติดกับตัว
เสื้อในแนวเดียวกันอีกข้างละ 1 ดุม ห่างจากดุมแรกระยะ 3 - 5 เซนติเมตร เพื่อใช้ปรับขนาดรัดเอว

1.3.2.4 รังดุมที่แนวนอก และกระเป๋าด้าน ให้ซ่อนไว้ภายในเสื้อ และด้านในของผ้ากระเป๋าด้าน

รายละเอียด สป. เครื่องแบบสนามแบบกระเปาะเจาะพร้อมเครื่องหมาย

1.3.3 ลักษณะกางเกงสนาม เป็นกางเกงขายาวสีฟาง มีกระเป๋าด้านหน้า ด้านหลัง และกระเป๋าด้านข้าง ตามแนวตะเข็บกางเกง

1.3.3.1 ลักษณะกระเป๋ากางเกง

1.3.3.1(1) กระเป๋าด้านหน้า อยู่แนวตะเข็บด้านบน ทั้งซ้าย และขวา เป็นกระเปาะเจาะ ปากกระเปาะเฉียงไม่มีปก

1.3.3.1(2) กระเป๋าด้านหลัง 2 กระเปาะ เป็นกระเปาะเจาะ มีปกรูปสี่เหลี่ยม ขัดคมกระเปาะละ 2 ดุมซ่อนไว้ภายในปก

1.3.3.1(3) กระเป๋าด้านข้าง ตามแนวตะเข็บทั้ง 2 ข้าง เป็นกระเปาะปะ ตัวกระเปาะเป็น รูปสี่เหลี่ยมพับ 2 จีบ ชายด้านหน้า และชายล่างเย็บติด ชายหลังพับจีบ เพื่อให้ขยายได้ มีปกรูปสี่เหลี่ยม ชายปกด้านหน้า และด้านบนเย็บติดกับกางเกง ชายปกด้านหลังเปิด ติดดุมที่กึ่งกลางปก และมุมปกที่เปิด แห่งละ 1 ดุม ซ่อนไว้ภายในปก

1.3.3.2 ที่ขอบเอวบริเวณข้างลำตัวซ้าย - ขวา มีแผ่นปรับรัด - ขยายเอว ข้างละ 1 แผ่น ชายเป็นรูปเหลี่ยมชี้ไปทางด้านหน้า ด้านในของแผ่นปรับรัด - ขยายเอว และขอบกางเกงติดแถบแปรงไนลอน - สักหลาด เพื่อใช้ปรับขนาดเอวให้มีขนาดเล็กลงได้ ข้างละ 1 นิ้ว

1.3.3.3 กางเกงมีห่วงร้อยเข็มขัด จำนวน 7 ห่วง ขนาดกว้าง 1.3 - 1.5 เซนติเมตร ยาว 4.8 - 5.2 เซนติเมตร

1.3.3.4 แนวสาบกางเกง ใช้ซิปปทงเหลือง ขนาดความกว้างของฟันซี่ 5.5 - 6 มิลลิเมตร แถบผ้าประกอบฟันซี่สีก็เกมเขียว และรัดเอวกางเกงด้วยดุมเทอร์โมเซตติงพลาสติกสีก็เกมเขียว

1.3.4 เสริมผ้าแข็ง บริเวณส่วนต่างๆ ดังนี้-

1.3.4.1 เสื้อสนาม เสริมผ้าแข็งบริเวณปกเสื้อ, อินทรธนู, แผ่นรัดข้อมือ, ปกกระเปาะเสื้อกระเปาะบน, แผ่นปรับรัด - ขยายเอว, กระเปาะปะที่แขนเสื้อด้านขวาเหนือศอก และปากกระเปาะเฉียง

1.3.4.2 กางเกงสนาม เสริมผ้าแข็งบริเวณปกกระเป๋าด้านหลัง, ปกกระเป๋าด้านข้าง และ แผ่นปรับรัด - ขยายเอว

1.3.5 เย็บติดป้ายชื่อ เครื่องหมายเหล่า สังกัด หรือเครื่องหมายอื่นๆ ตามที่ทางราชการกำหนด โดยใช้ ผ้าชนิดเดียวกับผ้าตัวเสื้อ และกางเกง

1.3.6 ขนาด ตามที่ทางราชการกำหนด

1.3.7 ขนาดส่วนประกอบ ตาม ผนวก ข

1.3.8 การตัดเย็บ และการประกอบ แบบตะเข็บคู่ และตะเข็บเดี่ยว มีความประณีต เรียบร้อย

2. การบรรจุและหีบห่อ บรรจุถุงพลาสติก ถุงละ 1 ชุด และบรรจุกล่องกระดาษตามมาตรฐานท้องตลาด

3. ข้อกำหนดอื่น ๆ เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และสามารถใช้งานได้

4. วิธีการตรวจสอบ

4.1 ตรวจสอบรายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะๆ ที่กำหนด

4.2 ขนาด โดยการวัด

4.3 ความประณีต เรียบร้อย โดยการตรวจพินิจ และทดลองใช้

รายละเอียด สป. เครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย พร.

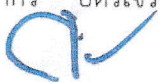
พ.อ.



ผอ.กกก.พร.ทบ./ประธานกรรมการ

(ทชกร บัตรเจริญ)

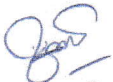
พ.อ.



ผช.ผอ.กผสป.พร.ทบ. ชรก. กกบ.พร.ทบ. และปฏิบัติหน้าที่

(สิทธิพันธ์ นามเสน) หน.แผนกควบคุม กกบ.พร.ทบ./กรรมการ

พ.ท.



น.งบประมาณ ทก.๑/กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

(นพดล มิตรดำรงค์)

พ.อ.



ประจำ พร.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ หน.แผนกวิจัยและพัฒนา กกก.พร.ทบ./

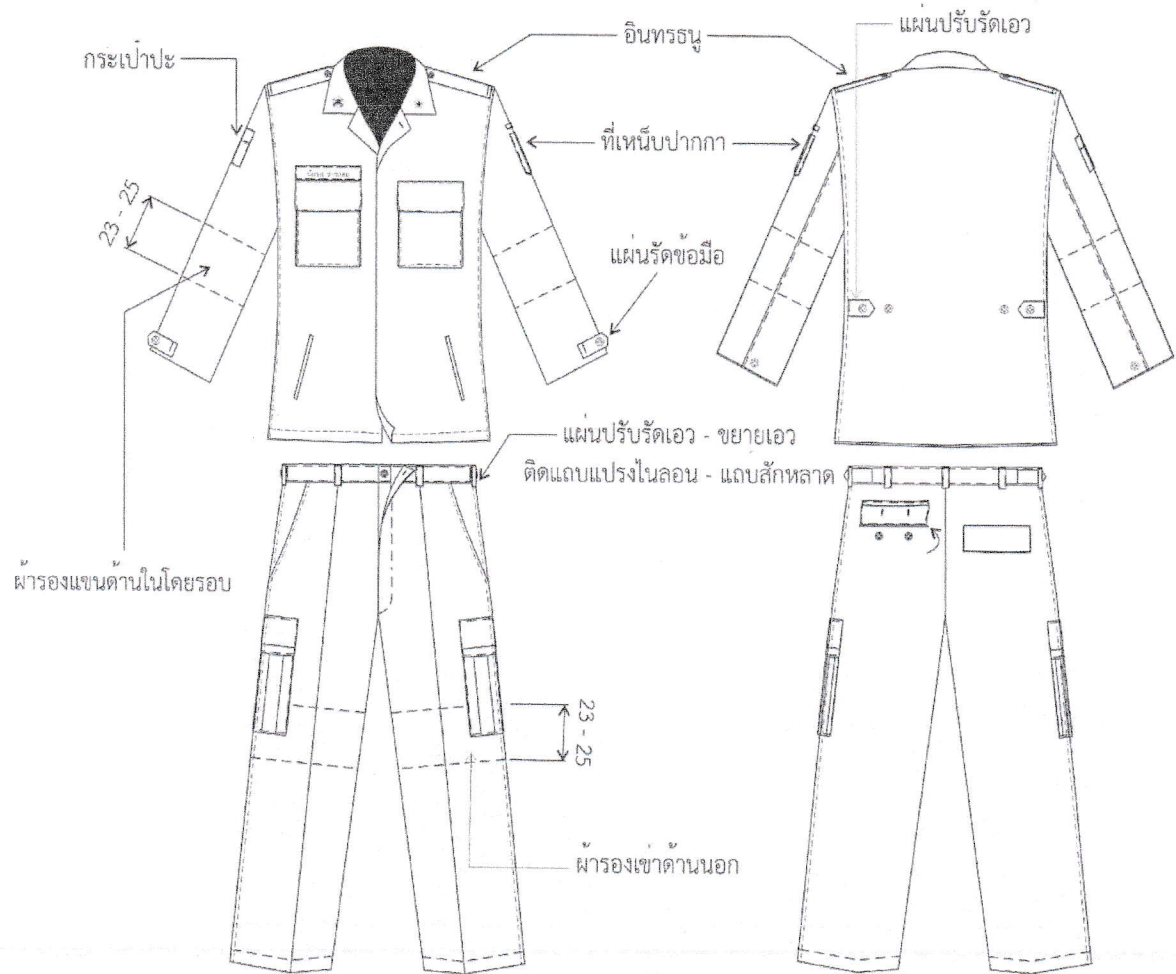
(ศิริวัฒน์ ไชยกุล) กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ก

รายละเอียด

เครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย

รูปแบบการตัดเย็บ



ภาพด้านหน้า

ภาพด้านหลัง

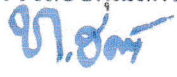
หน่วยวัด : เซนติเมตร



รายละเอียด สป. เครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย พร.

พ.อ.



ผอ.กกก.พร.ทบ./ประธานกรรมการ

(ทชกร บัทรเจริญ)

พ.อ.



ผช.ผอ.กผสป.พร.ทบ. ชรก. กกบ.พร.ทบ. และปฏิบัติหน้าที่

(สิทธิพันธ์ นามเสน) หน.แผนกควบคุม กกบ.พร.ทบ./กรรมการ

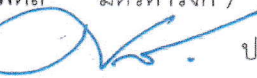
พ.ท.



น.งบประมาณ ทก.๑/กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

(นพดล มิตรดำรงค์)

พ.อ.



ประจำ พร.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ หน.แผนกวิจัยและพัฒนา กกก.พร.ทบ./

(ศิริวัฒน์ ไชยกุล) กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ข

รายละเอียด เครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคู่พร้อมเครื่องหมาย
ตารางขนาดส่วนประกอบ

รายการ	ขนาด
กระดุม	ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 19 ± 0.3 มิลลิเมตร ความหนา 5 ± 0.2 มิลลิเมตร หรือขนาดใกล้เคียง
ผ้ารองแขนและแผ่นรองเข่า	ขนาดกว้าง 23 - 25 เซนติเมตร
เสื้อสนาม	
แผ่นรัดข้อมือ	ขนาดกว้าง 4 - 5 เซนติเมตร ยาว 10 - 11 เซนติเมตร
กระเป๋าคู่ (แขนเสื้อ)	ขนาดกว้าง 8.5 - 9.5 เซนติเมตร สูง 11.5 - 12.5 เซนติเมตร
เหน็บดินสอดหรือปากกา (แขนเสื้อ)	ขนาดกว้าง 5.5 - 6.5 เซนติเมตร สูง 12 - 14 เซนติเมตร
กระเป๋าคู่ (หน้าอกเสื้อ)	ขนาดกว้าง 14 - 15.5 เซนติเมตร สูง 16.5 - 18 เซนติเมตร
ติดแผ่นปรับรัด - ขยายเอว	ขนาดกว้าง 4 - 5 เซนติเมตร ยาว 10 - 11 เซนติเมตร
ระยะห่างดุมปรับรัด - ขยายเอว	ห่างจากดุมแรก 3 - 5 เซนติเมตร
แนวพับปากกระเป๋าคู่	ขนาด 1.3 - 1.5 เซนติเมตร
سابเสื้อด้านใน	ขนาดกว้าง 6 - 7 เซนติเมตร ยาว
กางเกงสนาม	
ห่วงร้อยเข็มขัด	ขนาดกว้าง 1.3 - 1.5 เซนติเมตร ยาว 4.8 - 5.2 เซนติเมตร
ซิปป่องเหลื่อม	ขนาดความกว้างของฟันซิปป่อง 5.5 - 6 มิลลิเมตร
กระเป๋าคู่	ขนาดกว้าง 20.5 - 24.5 เซนติเมตร สูง 24 - 29 เซนติเมตร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ สป. สาย พธ. ของ พธ.ทบ.

พ.อ.

๗๑.๘๘๕

ผอ.กกก.พธ.ทบ./ประธานกรรมการ

(ทชากร บัตรเจริญ)

พ.อ.

๑๑

ผช.ผอ.กผสป.พธ.ทบ. ชรก. กกบ.พธ.ทบ. และปฏิบัติหน้าที่

(สิทธิพันธ์ นามเสน)

หน.แผนกควบคุม กกบ.พธ.ทบ./กรรมการ

พ.ท.

๑๖๖

น.งบประมาณ ทภ.1/กรรมการผู้แทนหน่วยใช้

(นพดล มิตรดำรงค์)

พ.อ.

๑๖๖

ประจำ พธ.ทบ. ปฏิบัติหน้าที่ หน.แผนกวิจัยและพัฒนา กกก.พธ.ทบ.

(ศิริวัฒน์ ไชยกุล)

/กรรมการและเลขานุการ

ผนวก ค

รายละเอียดการระบุข้อความและสัญลักษณ์

ตามโครงการ จ้างตัดเย็บเครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย จำนวน ๑ รายการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายสัญลักษณ์ โดยระบุข้อความและสัญลักษณ์ตามรูปแบบท้ายผนวกนี้ และติดไว้บนภาชนะบรรจุทุกชิ้นที่ส่งมอบแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้าง โดยป้ายสัญลักษณ์นี้ให้พิมพ์อักษรด้วยสีดำลงบนสติ๊กเกอร์พลาสติกสีขาว ข้อความต้องชัดเจนอ่านได้ ในการติดป้ายสัญลักษณ์นั้น ให้ติดบนภาชนะบรรจุที่มุมขวาบน โดยให้สังเกตเห็นได้ง่าย

รูปแบบของป้ายสัญลักษณ์

ความยาวตามความเหมาะสม

ชื่อ สป.	๒.๕ – ๓.๐ เซนติเมตร
สัญญาจ้างเลขที่	
ลงวันที่	
บริษัท/ห้างฯ/ร้าน	

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. พลายงาม จันดี

(พลายงาม จันดี)

น.พธ.บส.กกล.สุรนารี

ผนวก ง

บัญชีรายละเอียดสิ่งของที่ต้องการจ้าง

ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การจ้างตัดเย็บเครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เครื่องแบบสนามแบบกระเป๋าคาดพร้อมเครื่องหมาย (เหล่า , สังกัด และ ป้ายชื่อ) <u>หมายเหตุ</u> การกำหนดภาชนะบรรจุ - ภาชนะบรรจุต้องเป็นกล่องกระดาษแข็ง เนื้อกระดาษเป็นลูกฟูก เป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน โดยมีขนาดบรรจุใน ๑ กล่อง จำนวน ๑๐ ชุด แต่ละชุด บรรจุในถุงพลาสติกใส ผนึกให้เรียบร้อย สำหรับเศษที่เหลือให้บรรจุในอีก ๑ กล่องให้เรียบร้อย - การระบุข้อความข้างกล่องให้ระบุตามความกว้างและความยาว โดยมีข้อความดังนี้ ชื่อ สป. สัญญาจ้างเลขที่...../.....ลง...../...../..... ชื่อ บริษัท ห้าง ร้าน ผู้ผลิต..... ข้อความที่พิมพ์จะต้องดูเหมาะสมสวยงามตามขนาดความสูงของกล่อง และมองเห็นได้ชัดเจน	ชุด	๘,๖๕๒	รายละเอียดตามขอบเขตของงาน ฯ ข้อ ๑.๓

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. พลาวยาม จันดี

(พลาวยาม จันดี)

น.พธ.บส.กกล.สุรนารี

ผนวก จ

บัญชีสถานที่ที่ไปทำการวัดตัวและลองตัวเพื่อตัดเย็บ

ตามเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จ้างตัดเย็บเครื่องแบบสนามแบบกระเป่าเจาะพร้อมเครื่องหมาย จำนวน ๑ รายการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	กองกำลังสุรนารี ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐	นาย	๒๙๐	
๒	บ้านทรายทอง ตำบลนาแวง อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๑๗๐	นาย	๑๐๑	
๓	บ้านน้ำเย็น ตำบลเมือง อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐	นาย	๓๓๕	
๔	บ้านพลวงใต้ ตำบลบ้านพลวง อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐	นาย	๒๙๑	
๕	บ้านบึงมะลู ตำบลบึงมะลู อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐	นาย	๗๖	
๖	บ้านจิกแตก ตำบลจิกแตก อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐	นาย	๑๑๒	
๗	บ้านตะแบงใต้ ตำบลห้วยติ๊กชู อำเภอภูสิงห์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐	นาย	๓๕๐	
๘	บ้านชำเม็ง ตำบลเสาชงชัย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐	นาย	๖๖๐	
๙	บ้านเสาชงชัย ตำบลเสาชงชัย อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐	นาย	๔๘๙	
๑๐	บ้านโดนเอร์ ตำบลรุง อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๑๐	นาย	๔๘๑	
๑๑	บ้านหนองคันนาสามัคคี ตำบลตาเมื่อน อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐	นาย	๖๖๐	
๑๒	บ้านไทยนิยมพัฒนา ตำบลบักได อำเภอพนมดงรัก จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๔๐	นาย	๔๘๑	
	หมายเหตุ คนละ ๒ ชุด (๔,๓๒๖ x ๒ = ๘๖๕๒)			
	รวม ๑๒ พื้นที่		๔,๓๒๖	

ตรวจถูกต้อง

(ลงชื่อ) พ.ท. พลายงาม จันดี

(พลายงาม จันดี)

นพธ.บส.กกส.สุรนารี